

UNIVERZITA PARDUBICE	
Fakulta filozofická	
Směrnice č. 4/2023	
Věc:	Studijní povinnosti pro vyjíždějící studenty přes ERASMUS+ a CEEPUS
Působnost pro:	studenty a všechny útvary FF
Účinnost od:	dnem vydání
Vypracovaly:	Ing. Michaela Valentová – referentka studijního oddělení Michaela Fišerová – referentka studijního oddělení
Schválil:	doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D., děkan

1. Vyjíždějící student je povinen o svém výjezdu informovat příslušnou administrativní fakultní koordinátorku, a to prostřednictvím Learning Agreementu (dále jen LA), který si student vytvoří v Portále.
2. Student před odjezdem odevzdává LA, ve kterém si volí studijní předměty (dále jen předměty) v rozsahu minimálně 30 ECTS kreditů za semestr. Skladba předmětů musí být schválena vedoucím katedry/ústavu, nebo jím pověřeným akademickým pracovníkem.
3. V případě, že je student nucen udělat v LA jakékoli změny, neprodleně kontaktuje administrativní fakultní koordinátorku a odešle jí, pokud partnerská instituce není připojena k EWP, návrh změn. V případě, že je partnerská instituce připojena k EWP, je nutné udělat změny v Portále a neprodleně kontaktovat vedoucího katedry/ústavu, aby jej elektronicky schválil.
4. Veškeré změny v LA, které by ve výjimečném případě vedly ke snížení počtu původně zapsaných kreditů, je student povinen podrobně zdůvodnit a odůvodnění doložit administrativní fakultní koordinátorce a vedoucímu katedry/ústavu. Po zhodnocení důvodů bude rozhodnuto, zda-li změny budou fakultou potvrzeny.
5. Změny v LA, potvrzené domovskou i hostitelskou univerzitou, student zašle na adresu Oddělení pro mezinárodní vztahy, nejdéle však jeden měsíc od začátku pobytu, a to pokud partnerská instituce není připojena k EWP.
6. Studentovi se doporučuje sledovat v době výjezdu aktuální dění na Univerzitě Pardubice prostřednictvím studentského Intranetu, studentského emailu a webových stránek.
7. Pokud studentovi výjezd přesahuje do začátku dalšího akademického roku na Univerzitě Pardubice, oznámí tuto skutečnost své studijní referentce a domluví postup pro elektronický zápis a zahájení semestru.
8. V případě, že je student nucen, v semestru svého výjezdu, absolvovat na Fakultě filozofické Univerzity Pardubice některý z předmětů ze svého studijního programu, elektronicky si předmět zapíše v IS STAG (dle harmonogramu AR) a s příslušným vyučujícím nebo garantem domluví alternativní způsob splnění daného předmětu.
9. Po návratu z pobytu se student v co nejkratším termínu dostaví na studijní oddělení, skutečnost o svém příjezdu oznámí své studijní referentce a domluví se na dalších krocích, které vedou k uznání zkoušek a zápočtů z hostitelské univerzity.
10. Student je povinen nejpozději do jednoho měsíce od svého příjezdu podat písemnou žádost o uznání zkoušek a zápočtů z hostitelské univerzity (tiskopis student nalezne na

studentském intranetu). Součástí tohoto dokumentu musí být hostitelskou univerzitou potvrzený Transcript of Records.

11. Žádost (včetně přílohy a Transcript of Records) student předloží na studijním oddělení. V žádosti může student požádat o:

a) uznání předmětu za předmět statutu A nebo B, který je součástí jeho studijního plánu. Míru shody obsahu obou předmětů posuzuje garant předmětu, který zároveň zodpovídá za správnost anglického překladu;

b) uznání předmětu, jehož obsah se neshoduje s žádným předmětem v jeho studijním plánu. Tento předmět mu bude uznán se statutem C. V příloze žádosti bude podepsaný vedoucí katedry/ústavu, který zároveň zodpovídá za správnost anglického překladu.

12. Tímto se zrušuje směrnice č. 1/2018 Studijní povinnosti pro vyjíždějící studenty přes ERASMUS+ a CEEPUS.

Pardubice, 29. října 2023

doc. Mgr. Jiří Kubeš, Ph.D.
děkan