

UNIVERZITA PARDUBICE	
Opatření rektora č. 1/2022	
Věc:	Testování zaměstnanců
Působnost pro:	všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost od:	17. ledna 2022
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., prorektor pro vnitřní záležitosti
Schválil:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) V souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 na území České republiky a za účelem ochrany zdraví zaměstnanců Univerzity Pardubice a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření výše uvedeného onemocnění vydává rektor Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) toto opatření.

Článek 2 Povinné testování zaměstnanců

- 1) Dle Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „opatření“) se od 17. ledna 2022 nařizuje na pracovištích univerzity pravidelné testování zaměstnanců na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 v souladu s požadavky uvedenými v opatření. Zaměstnancem se dle opatření rozumí také osoba, která se zdržuje na pracovišti univerzity za účelem účasti na její činnosti.
- 2) Testování zaměstnanců bude prováděno dle pokynů příslušného vedoucího zaměstnance na pracovištích univerzity prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou).
- 3) Pravidelné testování každého zaměstnance bude probíhat s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
- 4) Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště nebo první den, kdy po ukončení karantény bude přítomen na pracovišti.
- 5) Zaměstnanci jsou povinni podstoupit testování ve stanovené frekvenci s výjimkou těch, kteří:
 - a) podstoupili v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem;
 - b) podstoupili v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem;
 - c) podstupují preventivní testování u jiného zaměstnavatele, jehož jsou zaměstnanci, nebo u jiné právnické osoby, jehož jsou orgánem nebo členem orgánu;
 - d) se vzhledem k povaze práce na svém pracovišti nesetkávají se třetími osobami;
 - e) nevykonávají práci na pracovišti.
- 6) Zaměstnanec je povinen příslušnému vedoucímu zaměstnanci skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 prokázat, a to:

- a) skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 písm. a) a b) záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb;
 - b) skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 písm. c) písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle tohoto opatření.
- 7) V případě, že výsledek testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, je pozitivní, nařizuje se zaměstnanci bezodkladně uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance a opustit pracoviště. Zaměstnanec je povinen poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu.
 - 8) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test dle odst. 2 tohoto článku, nařizuje se vedoucím zaměstnancům informovat příslušnou osobu oprávněnou jednat v pracovněprávních vztazích (rektor, děkan, kvestor), která odpovídá, že tato skutečnost bude bez zbytečného odkladu ohlášena místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a zaměstnanci se nařizuje:
 - nosit ochranný prostředek dýchacích cest, kterým je respirátor nebo obdobný prostředek po celou dobu přítomnosti na pracovišti;
 - dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob, pokud je to vzhledem k povaze práce možné;
 - stravovat se odděleně od ostatních osob (po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest).Vedoucím zaměstnancům se nařizuje zajistit organizačním opatřením omezení setkávání tohoto zaměstnance s ostatními osobami v době přítomnosti na pracovišti na nezbytnou míru.
 - 9) Příslušným vedoucím zaměstnancům se nařizuje zajistit pro kontrolní účely bezodkladné vyplňování evidence provedených testů a jejich výsledků v aplikaci Testování Covid, která je přístupná na intranetu univerzity. Na základě vyplnění požadovaných údajů v aplikaci Testování Covid, budou centrálně evidovány údaje v rozsahu: datum testování, jména a příjmení osob, které k danému datu podstoupily test, včetně uvedení jejich data narození, čísla pojišťovny a názvu zdravotní pojišťovny, u které jsou pojištěny, a výsledky testů, a tato evidence bude uchována po dobu 90 dnů od provedení testu. V případě pozitivního testu bude dále evidováno kontaktní telefonní číslo testované osoby.
 - 10) Centrálně bude zasílán elektronickou formou místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví za univerzitu seznam osob, které byly testovány s pozitivním výsledkem, a to nejpozději následující pracovní den po testování. Seznam bude obsahovat stejné údaje jako evidence podle odst. 9 tohoto článku a kontaktní telefonní číslo testované osoby.
 - 11) Nákup rychlých antigenních testů (RAT) určených pro sebetestování (použití laickou osobou) zabezpečuje pro celou univerzitu Technický odbor Univerzity Pardubice.
 - 12) Rektor ukládá děkanům jednotlivých fakult a vedoucím celouniverzitních a rektorátních pracovišť, aby zabezpečili distribuci testů na příslušná pracoviště, resp. vedoucím zaměstnancům těchto pracovišť.
 - 13) V návaznosti na shora uvedené ukládá rektor děkanům a ostatním dotčeným vedoucím zaměstnancům, aby v rámci své působnosti sledovali aktuální informace na intranetu či internetových stránkách univerzity a obecně platné právní předpisy státních orgánů a následně je v rámci své působnosti a kompetencí implementovali a komunikovali se zaměstnanci.

Článek 3
Závěrečná ustanovení

- 1) Tímto opatřením se zrušuje Opatření rektora č. 9/2021 ve znění dodatku č. 1 ze dne 23. listopadu 2021.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 17. ledna 2022.

V Pardubicích dne 12 ledna 2022

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor