

UNIVERZITA PARDUBICE	
Opatření rektora č. 3/2019	
Věc:	Jednací řád Etické komise Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny součásti univerzity
Účinnost od:	22. listopadu 2019
Číslo jednací:	RPO/0046/19
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Lucie Kašková, kanclérka
Schválil:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., prorektor pro vnitřní záležitosti

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Etická komise Univerzity Pardubice (dále jen „komise“) je nezávislým poradním orgánem rektora v záležitostech týkajících se zejména dodržování pravidel etiky zakotvených ve vnitřních předpisech a vnitřních normách Univerzity Pardubice.
- 2) Komise je minimálně tříčlenná. Členy komise jmenuje a odvolává rektor z řad odborníků s vysokou morální a společenskou odpovědností na dobu 5 let.
- 3) Členství v komisi je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana či člena akademického senátu na univerzitní i fakultní úrovni.
- 4) Členství v komisi zaniká uplynutím doby, na kterou byl člen jmenován, odvoláním nebo odstoupením člena z funkce.
- 5) Administrativní zajištění chodu komise provádí tajemník komise jmenovaný rektorem.

Čl. 2

Jednání komise

- 1) Jednání komise svolává a řídí předseda, kterého volí členové na svém prvním zasedání ze svých řad. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený člen komise a to v plném rozsahu (dále jen „předseda“).
- 2) Komise se schází v případě potřeby, jednání komise jsou neveřejná a se souhlasem předsedy se jich mohou účastnit další přizvané osoby.
- 3) Komise vydává usnesení k podnětům, které ji předkládá rektor nebo z vlastního rozhodnutí. O zahájení jednání z vlastního rozhodnutí informuje etická komise rektora univerzity bez zbytečného odkladu.
- 4) K vydání usnesení si může předseda přizvat další osoby s vysokou morální a společenskou odpovědností, které mají poradní hlas.
- 5) K vydání usnesení může komise dotázat každého zaměstnance nebo studenta Univerzity Pardubice. Zaměstnanec i student je povinen k maximální součinnosti.
- 6) Všichni účastníci jednání jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 7) V projednávané záležitosti mohou hlasovat pouze členové, kteří nemají osobní zájem na dané záležitosti.

- 8) Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 9) Usnesení je přijato, vysloví-li pro něj souhlas alespoň nadpoloviční většina přítomných členů.
- 10) Zápis z jednání komise obsahuje:
 - a) popis projednávaného podnětu,
 - b) usnesení,
 - c) uvedení, zda byla skutkem porušena pravidla etiky stanovená zejména ve vnitřních předpisech a vnitřních normách Univerzity Pardubice a jejich označení,
 - d) odůvodnění,
 - e) doporučení nápravného opatření, je-li potřeba.
- 11) Zápis z jednání vyhotovuje tajemník komise a schvaluje předseda. Zápis je následně předkládán rektorovi, a to bez zbytečného odkladu od jeho schválení.
- 12) Rektor informuje komisi o vypořádání doporučeného nápravného opatření uvedeného v zápisu z jednání.
- 13) Komise vydává usnesení nejpozději do 60 dnů od zahájení projednávání podnětu. Ve zvlášť složitých a odůvodněných případech může být tato lhůta přiměřeně prodloužena.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 22. listopadu 2019.

V Pardubicích dne 22. listopadu 2019

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

rektor