

Univerzita Pardubice	
Směrnice č. 6/2015 ve znění dodatku č. 1	
Věc	Studentská grantová soutěž
Působnost	všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost	1. ledna 2016
Číslo jednací	RPO/0048/15
Vypracovala a předkládá	Ing. Martina Valášková, Referát pro vědu a tvůrčí činnost
Schválil	PhDr. Petr Vorel, CSc., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

Článek 1 Úvodní ustanovení

Předmětem této směrnice je stanovení pravidel soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu (dále jen „studentský projekt“) a studentských vědeckých konferencí na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“).

Tato pravidla navazují na zákon č. 130/2002Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na platná Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona stanovená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „pravidla“).

Využití účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum je realizováno na univerzitě formou Studentské grantové soutěže (dále jen „SGS“).

Článek 2 Interní grantová agentura

1. Studentská grantová soutěž je organizačně zajišťována Interní grantovou agenturou Univerzity Pardubice (dále jen „IGA“).
2. V čele IGA stojí předseda, kterým je prorektor zodpovědný za oblast výzkumné činnosti. Dalšími členy jsou prorektor zodpovědný za vzdělávací činnost a pověřený zástupci fakult.
3. IGA rozhoduje o podpoře studentských projektů a studentských vědeckých konferencí.
4. Agendu IGA administrativně zajišťuje Referát pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „RVTC“).

Článek 3 Studentský projekt

1. Základním prvkem SGS je studentský projekt.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník. Řešitelem studentského grantu nesmí být člen IGA.
3. Členy řešitelského týmu jsou studenti doktorských nebo magisterských studijních programů nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity. V případě, že je řešitelem studentského projektu student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel.
4. Počet studentů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
6. Zaměstnanec, který má s univerzitou uzavřenu pracovní smlouvu s druhem práce akademický

pracovník – vysokoškolský učitel nebo vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník a současně studuje v některém doktorském nebo magisterském studijním programu, může být v rámci jednoho projektu po celou dobu jeho řešení zařazen pouze do jedné z těchto kategorií:

- a) člen řešitelského týmu - student
 - b) člen řešitelského týmu - ostatní pracovník (akademický nebo vědecký a výzkumný pracovník univerzity).
7. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
 8. Návrh studentského projektu se zpracovává a předává k posouzení pouze elektronicky v modulu Interní grantový systém (dále jen „IGS“).
 9. Studentský projekt předložený do SGS je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu. Oponenty studentským projektům přiděluje děkan příslušné fakulty.
 10. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu podléhají oponentnímu řízení, které organizuje fakulta. Minimální počet členů oponentní komise je 5, přičemž alespoň jeden z členů nesmí být pracovníkem příslušné fakulty.
 11. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu jsou shrnuty v závěrečné zprávě. V případě víceletých studentských projektů je v průběhu jejich řešení po skončení každého roku vypracována dílčí zpráva. Součástí závěrečné zprávy i dílčí zprávy je protokol o průběhu oponentního řízení.
 12. Závěrečná zpráva/dílčí zpráva studentského projektu se zpracovává a předává k posouzení pouze elektronicky v modulu IGS.

Článek 4 Studentská vědecká konference

1. Studentská vědecká konference slouží k prezentaci a hodnocení výsledků výzkumné a odborné činnosti studentů doktorských a magisterských studijních programů.
2. Rozhodnutí o konání studentské vědecké konference je v kompetenci fakulty, která hradí způsobilé náklady spojené s její organizací z přidělených prostředků.
3. Garant studentské vědecké konference je osoba pověřená fakultou.
4. Součástí studentské vědecké konference je vyhlášení nejlepších příspěvků nebo posterů ve stanovených kategoriích.
5. Programový výbor studentské vědecké konference tvoří přední představitelé příslušných vědních oborů mimo univerzitu a samotné univerzity.
6. Programový výbor studentské vědecké konference představuje současně hodnotící komisi.
7. Studentská vědecká konference má zpravidla mezinárodní charakter a probíhá v anglickém jazyce.
8. Studentská vědecká konference může mít multioborový charakter.
9. Kromě studentů doktorských a magisterských studijních programů mohou být aktivními účastníky studentské vědecké konference mladí výzkumníci – absolventi doktorských studijních programů do 5 let po absolutoriu. Jejich počet však nesmí převyšovat 20 % všech účastníků.

10. Návrh na organizaci studentské vědecké konference se zpracovává a předává k posouzení pouze elektronicky v modulu IGS.
11. Závěrečná zpráva studentské vědecké konference se zpracovává a předává k posouzení pouze elektronicky v modulu IGS.

Článek 5

Financování SGS a užití podpory specifického vysokoškolského výzkumu

1. SGS je financována zejména z účelové podpory poskytované Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle stanovených pravidel.
2. Z obdržené podpory je určeno 1 % pro RVTC na pokrytí způsobilých nákladů spojených s organizací SGS a administrací IGA.
3. Zbývajících 99 % obdržené podpory je rámcově přiděleno na jednotlivé fakulty dle čl. 4 odst. 1 pravidel.
4. Náklady spojené s organizací SGS, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, smí činit nejvýše do 2,5 % obdržené celkové podpory (včetně nákladů RVTC dle odst. 2).
5. Souhrn nákladů spojených s organizací všech studentských vědeckých konferencí pořádaných na univerzitě nesmí přesáhnout 10 % účelové podpory poskytnuté MŠMT.
6. Finanční podpora projektu je udělována vždy na jeden kalendářní rok. Přidělení finančních prostředků na další kalendářní rok u víceletého studentského projektu je podmíněno vypracováním a předáním dílčí zprávy dokládající dosažené výsledky v předchozím roce, včetně posouzení hospodaření s přidělenými prostředky. O finanční prostředky na další kalendářní rok žádá řešitel studentského projektu elektronicky v modulu IGS a o jejich přidělení či nepřidělení rozhoduje IGA.
7. Studentské projekty mohou být podpořeny jak neinvestičními, tak investičními prostředky.
8. Finanční podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 mil. Kč, je-li řešitelem akademický pracovník uchazeče.
9. Celá podpora studentského projektu nemůže být použita jen na nákup přístroje (investici).
10. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, musí v každém roce trvání každého projektu převyšovat 75%.
11. Osobní náklady zaměstnance, který má s univerzitou uzavřenu pracovní smlouvu s druhem práce akademický pracovník – vysokoškolský učitel nebo vědecký či výzkumný pracovník a současně studuje v některém doktorském nebo magisterském studijním programu, nelze v rámci řešení projektu specifického vysokoškolského výzkumu vykazovat jako osobní náklady studenta.
12. Způsobilými náklady podle § 2 odst. 2 zákona jsou:
 - a) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách¹⁾ (stipendia studentů, mzdové prostředky akademických pracovníků, odměny z Dohod mimo pracovní poměr, odvody sociálního a zdravotního pojištění),
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (výdaje

¹⁾ § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů.

investičního charakteru; lze zahrnout pouze tu část nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, která odpovídá využití tohoto majetku pro řešení projektu²⁾),

- c) další provozní náklady nebo výdaje (drobný majetek zařazený do evidence, spotřební materiál, nákup literatury, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a je využíván pro řešení projektu ve výši odpovídající délce období a podílu užití tohoto majetku pro řešení projektu, bankovní poplatky, pojištění, patentové poplatky apod.),
- d) náklady nebo výdaje na služby (služby výrobní i nevýrobní povahy, údržba a opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu, SW pro řešení projektu, licence, vnitrouniverzitní služby, cestovní náhrady, vložné na konference, apod.),
- e) doplňkové náklady nebo výdaje do výše 15% ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů včetně stipendií, provozních nákladů a nákladů na služby, a sice v souladu s Pokynem kvestora 1/2013 Stanovení úrovně režijních nákladů účelových projektů.

13. Nezpůsobilé náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu hradí fakulta.

Článek 6 Průběh SGS

1. SGS je vyhlašována rektorem univerzity na každý rok nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího roku realizace SGS.
2. Žádosti o podporu nových studentských projektů a žádosti o podporu na další kalendářní rok u víceletých studentských projektů jsou podávány prostřednictvím IGS do 31. ledna roku realizace SGS na fakultách, kde jsou studentské projekty posouzeny a s vyjádřením děkana fakulty postoupeny do 7. února roku realizace SGS IGA. Povinnou přílohou projektové žádosti je nejméně jeden oponentní posudek, který je vložen k projektu v IGS nejpozději do 7. února roku realizace projektu.
3. IGA rozhodne o podporovaných studentských projektech a o užití dotace na úhradu nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí a organizací SGS nejpozději do 20. února roku realizace SGS.
4. Řešitel je povinen vyčerpat přidělenou podporu do 31. prosince roku realizace SGS.
5. Řešitel studentského projektu předloží IGA do 7. února následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu/dílčí zprávu o řešení studentského projektu vč. zprávy o průběhu oponentního řízení, které organizuje příslušná fakulta.
6. Garant studentské vědecké konference předloží IGA do 7. února následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích hodnocení prezentovaných příspěvků.
7. Závěrečná zpráva/dílčí zpráva o řešení studentského projektu o průběhu studentské vědecké konference se zpracovává a předává k posouzení pouze elektronicky v modulu IGS.
8. Řešitel studentského projektu/garant studentské vědecké konference zadá do interního

²⁾ Pro dlouhodobý hmotný majetek (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) s provozně technickou funkcí delší než doba řešení grantového projektu se uznané náklady stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou uznané náklady, A je doba řešení projektu, B je provozně technická funkce, C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení projektu. Pro dlouhodobý hmotný majetek s provozně technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se uznané náklady stanoví podle vzorce: $U(N) = C \times D$.

Uznané náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) se stanoví obdobně.

informačního systému OBD výsledky vzniklé řešením studentského projektu/studentské vědecké konference nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Vykazování výsledků stanoví Směrnice univerzity³.

Článek 7

Změny v průběhu řešení studentského projektu/studentské vědecké konference

1. Změnu hlavního řešitele schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty předseda IGA.
2. Změna členů řešitelského týmu se nepovažuje za změnu, která podléhá schvalování, řešitel je však povinen popsat a zdůvodnit tyto změny v dílčí/závěrečné zprávě.
3. Přesuny finančních prostředků v rámci jedné kapitoly uvedené v článku 5 bod 12 písm. a), c), a d) se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování.
4. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 5 bod 12 písm. a), c), a d), do výše 20% částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování.
5. Změny vyšší než 20% částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty předseda IGA na základě písemné žádosti fakulty.
6. Přesuny z/do kapitoly článek 5 bod 12 písm. b) investice a písm. e) doplňkové náklady nejsou možné.
7. Přesun finančních prostředků mezi projekty schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty předseda IGA.
8. Žádost o změnu, která podléhá schválení předsedou IGA, se předkládá prostřednictvím RVTC nejpozději do 30. listopadu roku realizace studentského projektu.
9. Veškeré změny, které podléhají schválení, jsou po podepsání hlavním řešitelem projektu a osobou kompetentní ke schválení změny, elektronicky evidovány modulu Granty a projekty. Za jejich uložení odpovídá hlavní řešitel projektu. Zároveň je hlavní řešitel povinen řádně zdůvodnit veškeré změny v dílčí/závěrečné zprávě.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Na vedení dokumentace v rámci řešení projektů SGS se vztahují pravidla daná Směrnicí univerzity⁴.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 1. ledna 2016.
3. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2010 Studentská grantová soutěž.
4. Směrnicí ve znění dodatku č. 1 se řídí projekty SGS realizované v rámci soutěže vyhlášené po datu účinnosti tohoto dodatku.

V Pardubicích dne 25. listopadu 2015

³⁾ Směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2019 – Evidence výsledků tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů Univerzity Pardubice v interním informačním systému OBD.

⁴⁾ Směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2013 Koordinace a administrace projektů na Univerzitě Pardubice

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
Rektor

Dodatek č. 1 Směrnice č. 6/2015 nabyl účinnosti dne 15. listopadu 2019